

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Менеджмент персонала»
по направлению 38.03.02 «Менеджмент»,
профиль «Стратегическое планирование и маркетинг»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является овладение студентами рядом теоретических положений, методических и прикладных разработок в области управления человеческими ресурсами, позволяющими сформировать у студентов умения и навыки генерирования и реализации стратегии управления человеческими ресурсами, а также навыков, связанных с применением современных технологий управления персоналом организации для обеспечения ее эффективного функционирования.

Задачи освоения дисциплины:

- помочь овладеть студентам понятийным аппаратом в области управления человеческими ресурсами;
- рассмотреть ретроспективу концепций управления человеческими ресурсами;
- изучить особенности деятельности по управлению человеческими ресурсами в соответствии со стратегией и фазами развития организации;
- изучить способы планирования кадровой работы;
- изучить процессы найма и отбора персонала в организацию;
- приобрести навыки формирования системы оценки результатов труда и аттестации различных категорий работников;
- изучить процессы адаптации работников, планирования карьеры, профессионально-должностных перемещений и профессионального развития работников;
- приобрести навыки анализа и формирования систем стимулирования персонала;
- изучить методы оценки эффективности работы персонала;
- изучить методы обучения персонала, рассмотреть принципы формирования системы обучения в организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.23 «Менеджмент персонала» читается на 4 курсе в 7-ом семестре, входит в обязательную часть дисциплин учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Стратегическое планирование и маркетинг». В ходе изучения данной дисциплины формируются следующие компетенции: УК-3; ПК-1.

Освоение курса базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее, прежде всего по курсам: «Философия», «Экономика и социология труда», «Валютный рынок и валютные операции», «История Отечества», «Математические методы в экономике», «Информационные технологии в экономике и управлении», «Вероятностные методы в экономике», «Тайм-менеджмент», «Безопасность жизнедеятельности».

Дисциплина в соответствии с учебным планом не является предшествующей другим дисциплинам.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

<i>Наименование</i>	<i>Код и наименование</i>	<i>Код и наименование индикатора</i>
---------------------	---------------------------	--------------------------------------

<i>категории (группы) универсальных компетенций</i>	<i>универсальной компетенции</i>	<i>(индикаторов) достижения универсальной компетенции</i>
<i>Командная работа и лидерство</i>	<i>УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	<p>ИД-1ук3 Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия</p> <p>ИД-1.1ук3 Знать основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>ИД-2ук3 Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе</p> <p>ИД-2.1ук3 Уметь применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>ИД-3ук3 Владеть простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>

<i>Задача ПД</i>	<i>Код и наименование профессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i>
<p>Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)</p>	<p><i>ПК-1 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов коллективного характера профессионального труда</i></p>	<p><i>ИД-1пк1</i> - Знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами <i>ИД-1.1 пк1</i> - Знать постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда <i>ИД-1.2 пк1</i> - порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий</p> <p><i>ИД-2 пк1</i> Уметь использовать способы обеспечения участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов <i>ИД-2.1 пк1</i> Уметь передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников <i>ИД-2.2 пк1</i> Уметь разрабатывать мероприятия по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь</p>

		<p>рабочего времени и улучшению его использования, <i>ИД-3нк1</i> Владеть: владеть навыками подготовки предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников способностью к самоорганизации и самообразованию <i>ИД-3.1 нк1</i> Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы <i>ИД-3.2 нк1</i> Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современными технологиями управления персоналом</p>
--	--	--

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные методы и формы обучения (лекции, в т.ч. с элементами проблемного изложения, практические занятия, самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения занятий (дискуссии, деловые игры, решение ситуационных задач и др.)

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, сдаче экзамена; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера

6. КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, устный опрос, задание, подготовка рефератов.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.